

UCHWAŁA NR 148
SENATU UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2017 roku

**w sprawie zatwierdzenia wzorów dokumentów potwierdzających ukończenie
studiów, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających
na Uniwersytecie Zielonogórskim**

Na podstawie art. 62 ust. 1 oraz art. 167 ust. 1a i ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z p. zm.) w zw. z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. z 2017 r., poz. 279 z p.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2016 r. w sprawie wzorów znaków graficznych informujących o poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanych do kwalifikacji pełnych i częściowych włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1022 z p. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat zatwierdza następujące dokumenty:

- 1) wzór dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) wzór dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) wzór dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji podyplomowych – stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji podyplomowych włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji – stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) wzór zaświadczenia w sprawie ukończenia kursu dokształcającego – stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2

Dyplomy ukończenia studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim sporządzone są zgodnie z opisem:

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni – po złożeniu A6 (105mm x 148mm),
- 2) strony wewnętrzne dyplomu (2-3) wykonane na popierze celulozowym powlekanym, matowym białym, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m²,
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt wykonany na papierze białym, powlekanym dwustronnie, o gramaturze 120g/m² zawiera cztery strony (strona 1 okładka, strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa, strona 4),
- 4) strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (2-3) pokryte gilozem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr pantone 480, o wymiarach 148mm x 210mm, grubość linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5⁰; gilosz nie prześwituje przez logo,
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2-3) w kolorze czarnym,
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni w kolorze czarnym (1-4), logo w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: „Odpis” lub „Odpis przeznaczony do akt”,
- 7) napisy na oraz logo uczelni na okładce dyplomu tłoczone złotą folią,

- 8) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni opieczetowana pieczęcią do tłoczenia w papierze,
- 9) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630g/m² oprawiana w skórę naturalną, w kolorze zielonym,
- 10) napisy oraz logo uczelni:
 - a) strona 1 zewnętrzna:
 - logo uczelni na okładce umieszczone jest na wysokości 23 mm od górnej krawędzi dyplomu,
 - logo uczelni na okładce ma wymiary 40 mm x 30 mm,
 - napisy na okładce: „DYPLOM” czcionka Book Antiqua 28 pkt., „UKOŃCZENIA STUDIÓW” czcionka Book Antiqua 17 pkt., rodzaj studiów - czcionka Book Antiqua 13 pkt., „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” czcionka Book Antiqua 10,5 pkt.,
 - b) strona 2 wewnętrzna:
 - objaśnienia: fotografia 45 x 65mm, pieczęć urzędowa uczelni i tekst w nawiasach: czcionka Book Antiqua 6 pkt.,
 - napisy: Pan(i), data i miejsce urodzenia oraz nr dyplomu - czcionka Book Antiqua 8 pkt.,
 - c) strona 3 wewnętrzna:
 - logo uczelni o wymiarach 19,6 mm x 14,6 mm na wysokości 25 mm od górnej krawędzi dyplomu, górna krawędź napisu „DYPLOM” pod logiem uczelni w odległości 3,5 mm od dolnej krawędzi loga, czcionka Book Antiqua 12 pkt.,
 - napisy: Uniwersytet Zielonogórski - czcionka Book Antiqua 12,5 pkt.,
 - napisy: Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, Rektor oraz tekst w nawiasach: czcionka Book Antiqua 6 pkt.,
 - napisy: ukończenia studiów na kierunku, w specjalności, w formie, w obszarze kształcenia, o profilu kształcenia, z wynikiem, i uzyskania w dniu, tytułu zawodowego, oraz dnia...r. – czcionka Book Antiqua 8 pkt.,
- 11) logo uczelni oraz napisy nad logiem i pod logiem umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię rozmieszczone są symetrycznie względem pionowej osi strony,
- 12) znaki składają się z elementu graficznego przedstawiającego skrót „PRK” umieszczony w trzech kwadratach w kolorze czarnym (każda litera w osobnym kwadracie, z przezroczystym tłem – w kontrze), rzymską cyfrę w kolorze czarnym odpowiadającą poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji, umieszczoną w czwartym kwadracie z czarnym obramowaniem (z przezroczystym tłem), oraz z elementu tekstowego umieszczonego pod elementem graficznym. Całkowita szerokość elementu graficznego wynosi 25 mm. W elemencie graficznym stosuje się czcionkę kroju Arial Bold. Element tekstowy wykonuje się z czcionki kroju Times New Roman w rozmiarze 9 pkt w kolorze czarnym. Krój i rozmiar czcionki elementu tekstowego oraz treść i układ tekstu nie mogą ulec zmianie. Dopuszcza się proporcjonalne powiększenie elementu graficznego maksymalnie do szerokości 30 mm.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i obowiązuje studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów dokształcających, którzy otrzymają odpowiednio dyplomy ukończenia studiów wyższych, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz zaświadczenia w sprawie ukończenia kursu dokształcającego 1 października 2017 r. i później.
2. Traci moc uchwała nr 236 Senatu Uniwersytetu zielonogórskiego z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów dokumentów potwierdzających ukończenie studiów, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających na Uniwersytecie Zielonogórskim.



Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. inż. Tadeusz Kuczyński